

Política de desvinculación del grupo KBV

Código del documento

SO 9

Fecha de creación

30.06.2024

Versión N°

V0

Fecha de última actualización

26.09.2024

La política de desvinculación en una empresa es el conjunto de procedimientos y normas que se siguen para llevar a cabo la terminación de la relación laboral entre el empleado y la empresa de una manera respetuosa y legal.

Es importante contar con una política clara y bien definida para garantizar que el proceso de desvinculación se realice de manera justa y transparente, protegiendo los derechos de ambas partes.

La política de desvinculación en KBV consiste en:

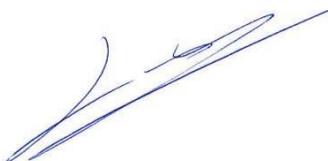
- **Causas de desvinculación:** se establecen las situaciones en las que la empresa puede dar por terminado el contrato laboral, como, por ejemplo, por motivos económicos, disciplinarios o de rendimiento.
- **Procedimiento de desvinculación:** se detallan los pasos a seguir para llevar a cabo la desvinculación, incluyendo la notificación al empleado, el cálculo de las indemnizaciones si corresponde, la entrega de los documentos necesarios, entre otros.

Como paso previo a la desvinculación de todo trabajador del grupo, si es por no alcanzar el desempeño óptimo en su trabajo, se analiza con sus responsables directos si la causa se puede evitar proporcionando formación al trabajador para mejorar su desempeño, o si bien una reubicación o cambio de funciones podría ser la solución. Se aborda en una reunión con el trabajador/a afectado/a y se establece un plazo prudencial para efectuar una nueva valoración. Si la causa persiste y no se produce mejora, se procede a la desvinculación.

Si la desvinculación trae causa en motivos disciplinarios, se siguen los pasos y plazos marcados por la normativa legal y convencional de aplicación.

- **Comunicación interna:** se establece cómo se comunicará la desvinculación a los demás empleados de la empresa, respetando la privacidad y confidencialidad del empleado que se va a desvincular.
- **Apoyo al empleado:** se ofrecen servicios de outplacement o asesoramiento laboral para ayudar al empleado a encontrar un nuevo trabajo o a reorientar su carrera profesional, siempre y cuando la empresa y el trabajador desvinculado esté dispuesta a ello.
- **Documentación legal:** se asegura de que todos los documentos y trámites necesarios para la desvinculación se realicen de acuerdo con la legislación laboral vigente.

Una política de desvinculación bien estructurada es fundamental para garantizar que el proceso de terminación de la relación laboral se realice de manera ética, transparente y respetuosa, protegiendo los derechos de todos los implicados.



LUIS VICENS FUSTER